

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH W GMINNYM OŚRODKU KULTURY I SPORTU W WAŚNIOWIE

I. PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Waśniowie zwany dalej „GOKiS”.
2. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora GOKiS miejscu i w ustalonych godzinach.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala Dyrektor GOKiS .
4. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
5. Dokumentem stwierdzającym obecność na zajęciach jest lista uczestników, na którą wpisywane są osoby po dopełnieniu wszystkich warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOKiS. Do sprawdzania obecności na zajęciach zobowiązani są instruktorzy prowadzący zajęcia.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOKiS jest:
 - a) złożenie pisemnego OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA ZAJĘĆ
 - w przypadku osób pełnoletnich
 - w przypadku osób poniżej 18. roku życia – (podpisane przez jego rodzica/opiekuna prawnego) będące Załącznikami nr 1 i nr 2 do *Regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Waśniowie*, zwanego dalej Regulaminem
 - b) zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu;
 - c) uiszczenie opłaty za zajęcia (dotyczy zajęć płatnych).
2. Uczestnik zajęć jest obowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie GOKiS i miejsc, w których odbywają się zajęcia. Uczestnik powinien stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów oraz pracowników GOKiS. Nie przestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.
3. Uczestnik ma obowiązek zgłosić w GOKiS swoją rezygnację z zajęć przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego.
4. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik:
 - 1) Zgłosi rezygnację z zajęć, dla osób niepełnoletnich rodzice/opiekunowie,
 - 2) Nie wniesienie opłaty miesięcznej za zajęcia odpłatne w wyznaczonym terminie przez kolejne 2 miesiące (dotyczy zajęć płatnych)
 - 3) Nie przestrzega przepisów zawartych w niniejszym regulaminie oraz w wewnętrznych przepisach obowiązujących w GOKiS i miejscach odbywania się zajęć.
5. GOKiS nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.
6. W przypadku Uczestników niepełnoletnich odpowiedzialność za dziecko w czasie drogi z domu i do domu spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Część zajęć w GOKiS jest prowadzona odpłatnie. Decyzję o odpłatności za zajęcia i wysokości opłaty podejmuje Dyrektor GOKiS.
2. Informacja o wysokości opłat zamieszczona jest w Cenniku i dostępna w siedzibie oraz na stronie internetowej GOKiS(www.gokis.wasniow.pl) i pod telefonem 41 26-46-046.
3. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotowi, wyjątek stanowi odwołanie zajęć z przyczyn leżących po stronie GOKiS lub nieobecność uczestnika na wszystkich zajęciach w danym miesiącu.
4. W przypadku, gdy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w trakcie miesiąca, opłata za ten miesiąc musi być dokonana przed rozpoczęciem udziału w zajęciach.
5. Opłaty należy wnieść do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia zajęć. Opłat za udział w zajęciach należy dokonywać bezpośrednio na konto Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Waśniowie, ul. Ostrowiecka 12, 27-425 Waśniów. Nr konta: 04850700042008800000840001 Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Św. o/Waśniów. W tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko uczestnika, rodzaj zajęć i miesiąc, za który dokonywana jest wpłata. W nazwie należy podać imię i nazwisko wpłacającego.
6. Miesięczna opłata za zajęcia ustalana zostaje z góry na podstawie ilości zajęć planowanych w danym miesiącu. Absencja uczestnika zajęć nie ma wpływu na wysokość opłat za korzystanie z zajęć.
7. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika zajęć od obowiązku uregulowania zaległych należności.
8. Instruktorzy GOKiS nie mają prawa pobierać od uczestników zajęć opłat za udział w zajęciach.

IV. NIEOBECNOŚĆ I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Za nieobecność na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika GOKiS nie zwraca wniesionej opłaty oraz nie wydaje materiałów wykorzystywanych na nieodbytych zajęciach.
2. GOKiS zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym poinformuje uczestników telefonicznie lub na stronie internetowej GOKiS.
3. W uzasadnionych przypadkach GOKiS zastrzega sobie prawo do odwołania, przeniesienia zajęć lub zorganizowania zastępstwa.

V. WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ

1. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu GOKiS lub instytucji udostępniających miejsca na zajęcia.. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice / prawni opiekunowie tej osoby.
2. Instruktorów oraz Uczestników zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni /pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Uczestnicy zajęć mogą prezentować osiągnięcia i dorobek artystyczny oraz reprezentować GOKiS podczas wydarzeń kulturalnych lub sportowych odbywających się na terenie Gminy Waśniów i poza nią.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor GOKiS.

DYREKTOR GMINNEGO
OŚRODKA KULTURY I SPORTU
w Waśniowie

mgr Marzena Karcz

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ

organizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Waśniowie

w roku/.....

Administrator Danych Osobowych (ADO).

Pieczęć GOKiS

1. ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka.....

w zajęciach:.....

Oświadczam, że dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych do uczestnictwa w zajęciach. Jednocześnie informuję iż zapoznałem się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach oraz cennikiem zajęć i zobowiązuję się do terminowych wpłat za zajęcia (dotyczy zajęć płatnych).

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego informowania GOKiS o każdej zmianie danych osobowych własnych lub dziecka oraz bieżącego aktualizowania telefonów kontaktowych.

.....

.....

Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna
opiekuna

Numer telefonu rodzica/prawnego

2. DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA DOTYCZĄCA UPOWAŻNIENI DO ODBIORU DZIECKA Z ZAJĘĆ

Dziecko po zakończeniu zajęć będzie wracać do domu w następujący sposób(zaznaczyć właściwe) :

☐ **będzie odbierane osobiście przez rodzica**

☐ **będzie odbierane przez podane poniżej osoby:**

1. -

2. -

3. -

nazwiska i imiona osób upoważnionych - nr telefonów osób upoważnionych

☐ **będzie wracać samodzielnie / dotyczy dzieci od IV klasy**

.....

Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

3. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW W/S PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zapoznałam/em się z informacją o zbieraniu i przetwarzaniu przez Administratora Danych Osobowych (ADO), danych osobowych moich i mojego dziecka. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ADO zawartych w oświadczeniu danych osobowych moich i mojego dziecka w zakresie potrzebnym do realizacji zajęć organizowanych przez GOKiS w Waśniowie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....

Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

4. OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU WIZERUNKU

Wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody * na wykorzystanie przez Administratora Danych Osobowych (ADO), wizerunku mojego dziecka(zdjęcia, nagrania filmowe) do celów informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością GOKiS.

.....

Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę * / nie wyrażam zgody* na wykorzystanie przez dziennikarzy prasowych lub telewizyjnych realizujących reportaże w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Waśniowie wizerunku mojego dziecka do celów publikacji w środkach masowego przekazu (prasie, telewizji).

.....

Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Uwaga! Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń lub deklaracji.

DYREKTOR GMINNEGO
OŚRODKA KULTURY I SPORTU
w Waśniowie
[Podpis]
mgr Marianna Karcz

Załącznik nr 2

do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych
przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Waśniowie

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ

organizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Waśniowie

w roku/.....

Administrator Danych Osobowych (ADO).

Pieczęć GOKiS

1. ZGODA UCZESTNIKA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH

Imię i nazwisko uczestnika

Wyrażam wolę uczestnictwa w zajęciach:

.....

Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w w/w zajęciach. Jednocześnie informuję iż zapoznałem się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach oraz cennikiem zajęć i zobowiązuję się do terminowych wpłat za zajęcia (dotyczy zajęć płatnych).

Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania GOKiS o każdej zmianie moich danych osobowych oraz bieżącego aktualizowania telefonów kontaktowych.

.....

.....

Data i podpis uczestnika

Numer telefonu uczestnika

2. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA W/S PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zapoznałam/em się z informacją o zbieraniu i przetwarzaniu przez Administratora Danych Osobowych (ADO), moich danych osobowych. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ADO zawartych w oświadczeniu moich danych osobowych w zakresie potrzebnym do realizacji zajęć organizowanych przez GOKiS w Waśniowie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....

Data i podpis uczestnika

3. OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU WIZERUNKU

Wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody * na wykorzystanie przez Administratora Danych Osobowych (ADO), mojego wizerunku (zdjęcia, nagrania filmowe) do celów informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością GOKiS.

.....

Data i podpis uczestnika

Wyrażam zgodę * / nie wyrażam zgody* na wykorzystanie przez dziennikarzy prasowych lub telewizyjnych realizujących reportaże w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Waśniowie mojego wizerunku do celów publikacji w środkach masowego przekazu (prasie, telewizji).

.....

Data i podpis uczestnika

Uwaga! Uczestnicy zajęć mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń lub deklaracji.

DYREKTOR GMINNEGO
OŚRODKA KULTURY I SPORTU
w Waśniowie
mgr Marzena Karcz

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu, ul. Ostrowiecka 12, 27-425 Waśniów.

W Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu, powołano Inspektora Ochrony Danych – Tomasz Paprocki z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym ul. Ostrowiecka 12, 27-425 Waśniów i adresem e-mail: gok@wasniow.pl

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu:

1. realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r.poz.862 z późn.zm.), gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
2. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 996, ze zm.),
3. na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora
4. realizacji zadań administratora polegających na zaspokajaniu potrzeb kulturalnych oraz upowszechnianiu wartości kulturalnych;
5. archiwalnych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173)
6. Na podstawie art. 6, ust.1, lit. b zawarcia i realizacji umowy w czasie jej trwania i w czasie rozliczeń (roszczeń) po jej zakończeniu;
7. W zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.

Komu przekazujemy Państwa dane?

W celu zachowania ciągłości procesów możemy przekazywać Państwa dane do przetwarzania podmiotom, z którymi mamy stosowne umowy o współpracy. W szczególności:

1. podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności;
2. obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne
3. podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz pomoc prawną, podatkową, rachunkową, agencjom badawczym działającym na nasze zlecenie.
4. innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu na podstawie umowy powierzenia danych.
5. organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- sprostowania swoich danych - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- ograniczenia przetwarzania swoich danych - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
- usunięcia swoich danych - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

